

Номер документа	Дата составления
<b>102</b>	<b>20.06.2019</b>

**ПРИКАЗ**  
**О создании центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ «Колосковская СОШ» Валуйского района Белгородской области**

В целях реализации мероприятий по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах. И дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия; во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-23, приказа департамента образования Белгородской области от 13 июня 2019 года №1813 «О создании центров на базе общеобразовательных организаций», приказа управления образования администрации Валуйского городского округа от 18 июня 2019 года №470-од «О создании центров на базе общеобразовательных организаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Колосковская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ «Колосковская СОШ» Валуйского района Белгородской области назначить заместителя директора Прихожаеву Людмилу Алексеевну.
3. Создать рабочую группу по созданию и организации деятельности Центра в составе:
  - 3.1. Миненко Светлана Евгеньевна, директор;
  - 3.2. Прихожаева Людмила Алексеевна, заместитель директора, руководитель центра;
  - 3.3. Жерлицына Инна Васильевна, заместитель директора, ответственная за ведение сайта школы;
  - 3.4. Никонова Алла Александровна, учитель начальных классов и ОБЖ;
  - 3.5. Шушпанова Ирина Владимировна, учитель информатики и математики;

- 3.6. Еронин Юрий Евгеньевич, учитель технологии;
- 3.7. Чекурова Елена Александровна, педагог дополнительного образования.
4. Рабочей группе:
  - 4.1. Разработать Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на основе типового положения;
  - 4.2. Обеспечить выполнение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и организации его деятельности;
  - 4.3. Обеспечить выполнение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
5. Определить Функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей (приложение №1).
6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра (Приложение №2).
7. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 3).
8. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 4).
9. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (приложение №5).
10. Утвердить штатное расписание (Приложение 6)
11. Заместителю директора Жерлицыной И.В. регулярно размещать актуальную информацию о подготовке к открытию Центра на официальном сайте школы.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Е. Миненко

**Функции Центра по обеспечению реализации  
основных и дополнительных общеобразовательных программ  
цифрового и гуманитарного профилей**

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**ПЛАН  
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра  
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; - формирование штатного расписания Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Нормативно-правовая база по созданию и функционированию Центра	Апрель-июнь 2019
2.	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Май
3.	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования	Дизайн проект	Май
4.	Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования	Проект зонирования	Май
5.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 2. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Свидетельство о повышении квалификации	Апрель-октябрь
6.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - приведение помещений школы в соответствие с фирменным стилем Центра «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Июль-август
7.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		Июнь-июль
8.	Приведение Центра в соответствие с брендбуком	Фотоотчет	Август
9.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	Сентябрь
10.	Открытие Центра в единый день открытия	Информационно	Сентябрь

		е освещение на сайте школы, в социальных сетях	
11.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет, информация	Ежемесячно
12.	Проведение мероприятий с участием обучающихся, педагогов, родителей, общественности на площадках Центра	Информация на сайте, в социальных сетях, в СМИ	1 раз в четверть

## **ПОРЯДОК**

### **решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Колосковская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Белгородской области, бюджета Валуйского городского округа в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Белгородской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по оформлению помещений и площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.
6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:
  - 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги; 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: 1) коммунальные услуги; 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости); 3) приобретение услуг связи; 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет; 5) приобретение транспортных услуг; 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета; 7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются учредителем.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.

**Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования  
Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на  
2019 год**

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	Апрель-май	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ «Колосковская СОШ»	Статьи, новости
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)				Новости Фоторепортажи анонсы
3.	Запуск специализированных разделов сайтов	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	Апрель-май	Подготовленные материалы	Новости, Фоторепортажи
4.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров	Сетевые новости СМИ и Интернетресурсы	Май-октябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии	Новости
5.	Запуск горячей линии по вопросам записи детей в Центр	Социальные сети	Май-август	Ответы на вопросы родителей, общественности по организации деятельности центра	Статьи, новости
6.	Проведение ремонтных работ помещений Центров	Печатные СМИ Социальные сети	Июль-август	Информацию о ходе ремонтных и иных работ в	Статьи, Новости, анонсы,



	в соответствии с брендбуком			печатных СМИ и на официальном сайте	интервью
7.	Торжественное открытие Центров	Печатные СМИ Социальные сети интернетресурсы	Сентябрь	Представители Городского совета, администрации Валуйского городского округа участвуют в торжественном открытии Центра	
8.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Социальные сети интернетресурсы	Октябрь-декабрь	Выезд районных СМИ в Центр, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Статьи, Новости, анонсы, интервью

**Штатное расписание  
Центра «Точка роста»**

<b>Категория персонала</b>	<b>Позиция (содержание деятельности)</b>
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог по шахматам
	Педагог-организатор
	Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»
	Педагог по предмету «Технология»
	Педагог по предмету «Математика и информатика»

**План учебно-воспитательных,  
внеурочных и социокультурных мероприятий на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный	Срок исполнения
1	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра.	Приказы о зачислении обучающихся	Администрация, педагоги	Август-сентябрь
2	Открытие Центра в единый день открытий.	Информационное освещение (сайт школы, сообщество в соцсетях)	Администрация, педагоги	Сентябрь 2019
3	Разработка/корректировка/реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).	Администрация, педагоги	Август 2019, в течение года
4	Деятельность объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	Творческое и интеллектуальное развитие ребенка. Умение детей -конструировать по графической модели; - строить по замыслу, развивать воображение, умение заранее обдумывать предметное содержание, назначение и строение будущей постройки, строительного материала и возможности размещения конструкции в пространстве; - работать в группе.	Учителя информатики, ОБЖ и технологии	Сентябрь-май
5	Организация занятий по интересам, проектной деятельности в коворкинг-зоне, медиа-зоне, шахматной гостиной.	Вовлечение обучающихся в совместные проекты, умение презентовать свои увлечения.	Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги, обучающиеся родители.	Согласно расписанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный	Срок исполнения
6	Организация совместных мероприятий на площадках Центра «Точка роста» (форумы и конференции проектно-исследовательской деятельности обучающихся, конкурсы, шахматно-шашечные турниры, выставки, работа интерактивных площадок и др.)	Вовлечение обучающихся, педагогов, родителей, общественности в совместные мероприятия и проекты.	Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги, обучающиеся родители.	1 раз в четверть
7	Работа группы (сообщества) школы в социальной сети «ВКонтакте»	Повышение уровня информированности о школьной жизни. Развитие информационных, коммуникационных и творческих способностей учащихся.	Модератор сообщества	Сентябрь-май
8	Аллея достижений	Презентация достижений обучающихся (личных, коллективных), повышение потребности в самореализации, достижении результата своей деятельности.	Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	Май
9	Мастер-классы «Я поделюсь своим умением»	Презентация деятельности кружка, повышение уровня информированности о содержании кружка, интереса к участию в деятельности кружка.	Руководители кружков	Декабрь, апрель
10	Фестиваль технического и цифрового творчества	Развитие информационных, технических и творческих способностей обучающихся.	Педагог-организатор, педагоги	Февраль
11	Фестиваль творчества «Здоровым быть здорово!»	Вовлечение обучающихся в коллективное творческое дело, повышение потребности в ведении здорового образа жизни.	Руководитель Центра, курирующий вопросы воспитательной работы, педагог-организатор, классные руководители	Март

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответствен ный</b>	<b>Срок исполнени я</b>
12	Тест-драйв велосипедов	Повышение уровня безопасности, профилактика ДДТТ	Руководители кружка «ЮИД»	апрель